FORMULAR I SMJERNICE ZA PISANJE DOBRIH PRAKSI

Poštovani nastavnici,

Kako biste što bolje pripremili vaše primjere dobrih praksi za priručnik „Dobre nastavne prakse projekta Dositej“ kreirali smo za vas formular i smjernice koji će vam uveliko olakšati aktivnost izrade vaših materijala.

U prilogu se nalaze formular i smjernice za četiri tipa elektronskih nastavnih materijala koja smo do sada izdvojili. Naravno, kreiraćemo u saradnji sa vama i nove formulare i njihove smjernice za sve vaše ostale zanimljive elektronske materijale i ideje koje ste realizovali u elektronskim učionicama.

Stojimo vam na raspolaganju za sva dodatna pitanja i podršku u vašem radu.

Sretno u radu!

Vaš LANACO tim

FORMULAR

Razred i nastavni predmet:

Nastavna tema:

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj: | |
| SKICA NASTAVNE PRIPREME: | |
| Nastavna jedinica: | Nastavne metode: |
| Tip časa: | Vrsta nastave: |
| Oblik rada: | Nastavna sredstva: |
| Cilj časa: | |
| Očekivani ishodi: | |
| Artikulacija časa | |
| Uvodni dio (... minuta): | |
| Glavni dio (... minuta):  E-nastavna sredstva: | |
| Završni dio (... minuta):  E-nastavna sredstva: | |
| MULTIMEDIJALNA OBRAZOVNA PREZENTACIJA: | |
| Opis sadržaja: | |
| KVIZ: | |
| Opis sadržaja: | |
| ELEKTRONSKI CRTEŽ/VIDEO: | |
| Opis sadržaja: | |
| Nastavnik/škola/mjesto/e-mail: | |

SMJERNICE

Na početku je potrebno upisati razred i nastavni predmet na koji se odnosi primjer dobre prakse, a ispod toga nastavnu temu.

Formular ima svoje zaglavlje gdje se navodi sadržaj primjera dobre prakse i podijeljen je na četiri zasebna elementa: skica nastavne pripreme, multimedijalna prezentacija, kviz i elektronski crtež/video.

Kod sadržaja u zaglavlju potrebno je upisati koje sve elemente primjer dobre prakse sadrži. Ukoliko npr. sadrži skicu nastavne pripreme i multimedijalnu obrazovnu prezentaciju onda se upisuju u zaglavlje samo ta dva elementa (pogledati primjer 1. u prilogu).

Sva četiri elementa u formularu napisana su velikim slovima i potrebno je ispuniti one elemente na koje se odnosi naš primjer dobre prakse. Ako kao u prethodnom primjeru naš primjer dobre prakse sadrži skicu nastavnog časa i multimedijalnu obrazovnu prezentaciju onda pored njihovih naslova upisujemo „Da“, a pored ostalih elemenata „Ne“ (pogledati primjer 1. u prilogu).

Kod elementa „Skica nastavnog časa“ upisujemo naslov nastavne jedinice dok ostale elemente koji se odnose na nastavni čas upisujemo putem skraćenica u nastavku smjernica. Ostale informacije o nastavnom času (cilj i ishodi) opisujemo kratko sa jednom ili dvije rečenice. Artikulaciju nastavnog časa opisujemo kratko kroz korake navodeći na kraju svakog dijela elektronska nastavna sredstva koja su korištena (pogledati primjer 1. u prilogu).

Kod elementa „Multimedijalna obrazovna prezentacija“ opisujemo njen sadržaj, broj dijelova, njihove karakteristike, izvore i veličinu fajla, te druge karakteristike za koje smatramo da su relevantne (pogledati primjer 1. u prilogu).

Kod elemente „Kviz“ opisujemo u kom sistemu za upravljanje učenjem (LMS) je izrađen kviz, koliko ima pitanja, da li pitanja sadrže fotografije, tip pitanja, trajanje kviza, veličinu fajla, te druge karakteristike za koje smatramo da su relevantne (pogledati primjer 1. u prilogu).

Kod elementa „Elektronski crtež/video“ opisujemo temu crteža ili videa, njihov broj u prilogu, veličinu fajla, te druge karakteristike za koje smatramo da su relevantne (pogledati primjer 1. u prilogu).

Sve elektronske nastavne materijale koje smo opisali u formularu snimamo u jedan folder i kompresujemo u jedinstven fajl koristeći WinRAR program za arhiviranje.

SKRAĆENICE

(Tehnička terminologija)

LMS – Sistemi za upravljanje učenjem

CMPC – Učenički računar

Mythware – Sistem za upravljanje učenjem projekta Dositej, prva faza

eTutor – Sistem za upravljanje učenjem projekta Dositej, druga faza

Notebook – Nastavnički računar

(Pedagoška terminologija - prema M. Vilotijeviću, Didaktika 3 – organizacija nastave, 2000.)

|  |  |
| --- | --- |
| Tipovi nastavnog časa:  UČ – Uvodni čas  ČONG – Čas obrade novog gradiva  ČV – Čas vježbanja  ČPU – Čas ponavljanja i uopštavanja  ČP – Čas provjeravanja  Oblici nastavnog rada:  FOR – Frontalni oblik rada  GOR – Grupni oblik rada  RP – Rad u parovima  IOR – Individualni oblik rada  Nastavne metode:  MUI – Metoda usmenog izlaganja  MR – Metoda razgovora  MIR – Metoda ilustrativnih radova  MD – Metoda demonstracija  MPLR - Metoda praktičnih i laboratorijskih  radova  MPR – Metoda pisanih radova  MČRT – Metoda čitanja i rada na tekstu | Vrste nastave:  IN – Individualizovana nastava  PRN – Problemska nastava  TN – Timska nastava  PGN – Programirana nastava  EPN – Egzemplarna (paradigmatska) nastava  MN – Mikro-nastava  DPDN – Dopunska, produžna i dodatna nastava  MN – Multimedijalna nastava  Nastavna sredstva:  MOP - Multimedijalna obrazovna prezentacija  OS – Obrazovni softver  OFV – Obrazovni filmovi/video  Kv. – Kvizovi  Cr. – Crteži  Sl. – Slike  Ta. – Tabele  Gr. – Grafikoni  Di. – Dijagrami  3DS – 3D simulacije  Udž. – Udžbenik  Pr. – Priručnik  Rj. – Rječnik  En. – Enciklopedija |

PRIMJER 1.

Nastavna tema: Postanak i sastav Zemlje

|  |  |
| --- | --- |
| Primjer 1 – Sadržaj: Skica nastavne pripreme, multimedijalna prezentacija, kviz | |
| SKICA NASTAVNE PRIPREME: Da | |
| Nastavna jedinica: Postanak i sastav Zemlje | Nastavne metode: MUI, MR, MPLR |
| Tip časa: ČONG | Vrsta nastave: MN |
| Oblik rada: FOR, GOR, IOR | Nastavna sredstva: MOP, C, Udž. |
| Cilj časa: Razvijanje interesovanja učenika za planetu Zemlju, njen postanak i sastav i njihovo osposobljavanje za samostalno istraživanje i upoznavanje prirodnog okruženja. | |
| Očekivani ishodi: Da učenici objasne proces nastanka Zemlje, nabroje njene omotače, sastav, objasne pojavu vulkana i zemljotresa, pomjeranje tla i nastanak mora, okeana i planina. | |
| Artikulacija časa | |
| Uvodni dio (5 minuta): 1. korak – Prijava na LMS, najava nastavne jedinice i cilja časa. | |
| Glavni dio (30 minuta): 2. korak – Putem LMS uz razgovor i dodatna pojašnjenja učenicima predstaviti sadržaj lekcije putem Prezi prezentacije (15 minuta); 3. korak – Putem LMS učenicima poslati radni materijal koji sadrži namjerne greške. Njihov zadatak je da čitajući sadržaje iz prezentacije isprave greške u radnom materijalu. Alternativni zadatak za učenike koji ranije završe rad na radnom materijalu je da u Microsoft Paint-u nacrtaju elektronski crtež planete Zemlje (10 minuta). 4. korak – Putem LMS učenicima poslati asocijaciju. Par učenika u klupi naizmjenično pokušava da riješe asocijaciju koristeći jedan CMPC (5 minuta).  E-nastavna sredstva: Prezi (Link: <https://prezi.com/810zrqlolpqt/presentation/>), asocijacija (Link: ...) | |
| Završni dio (10 minuta): 5. korak – Putem LMS poslati učenicima kviz koji sadrži 10 pitanja. Učenici rješavaju kviz i vraćaju ga putem LMS nastavniku (7 minuta). 6. korak – Učenici snimaju prema želji e-nastavne materijale na svoje USB fleš memorije i gase CMPC-ijeve (3 minuta).  E-nastavna sredstva: kviz u LMS Mitver (Link: ...) | |
| MULTIMEDIJALNA OBRAZOVNA PREZENTACIJA: Da | |
| Opis sadržaja: 6 frejmova sa tekstom lekcije iz udžbenika za Poznavanje prirode, 17 slika vezanih za temu lekcije, veličina fajla za preuzimanje na računar je 46,7 MB (WinRAR). | |
| KVIZ: Da | |
| Opis sadržaja: Kviz je izrađen u LMS-u Mitver, ima 10 pitanja, svako pitanje sadrži fotografiju koja ne sugeriše tačan odgovor, kviz sadrži četiri tipa pitanja koja su usklađena sa metodičkim principima, veličina fajla za preuzimanje na računar je 310 KB (WinRAR). | |
| ELEKTRONSKI CRTEŽ/VIDEO: Da | |
| Opis sadržaja: Jedan crtež planete Zemlje sa kontinentima, izrađen u Microsoft Paint-u, veličina fajla za preuzimanje na računar je 22,0 KB (WinRAR).  Link za preuzimanje: ... | |
| Nastavnik/škola/mjesto/e-mail: Igor Solaković, JUOŠ „Sveti Sava“, Bijeljina, igor.solakovic@gmail.com | |